



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

e-Komunikacija

Priručnik za korištenje za fizičke osobe

Verzija 0.5

travanj, 2021.

Sadržaj

1. O usluzi 'e-Komunikacija'.....	3
2. Prijava na uslugu 'e-Komunikacija'	4
2.1 Postavke	8
2.1.1 Uključenje/isključenje u primanje i slanje pismena	8
2.1.2 Promjena e-mail adrese	10
3. Slanje podnesaka sudu	11
3.1. Slanje podneska u postojeći predmet na sudu.....	12
3.2. Slanje podneska kojim se otvara novi postupak na sudu	25
4. Zaprimanje pošiljaka sa suda.....	38
5. Uvid u predmet.....	39
6. Problemi na koje možete naići i kako ih riješiti	41

1. O usluzi 'e-Komunikacija'

U svrhu daljnje informatizacije pravosudnog sustava, Ministarstvo pravosuđa razvilo je uslugu 'e-Komunikacija', koja fizičkim osobama omogućava elektroničku komunikaciju sa općinskim, trgovačkim, županijskim sudovima, te Visokim trgovačkim sudom.

Usluga 'e-Komunikacija' omogućava:

- Slanje podnesaka i priloga sudu.
- Zaprimanje sudskih pošiljaka.
- Udaljeni uvid u sudski predmet.

Da bi fizička osoba mogla koristiti usluge 'e-Komunikacije' mora posjedovati:

- elektroničku vjerodajnicu sigurnosne razine visoka ili značajna (za prijavu u sustav e-Građani),
- kvalificirani elektronički potpis

Usluga 'e-Komunikacija' dostupna je na web adresi <https://usluge.pravosudje.hr/komunikacija-sa-sudom/>

Za probleme u korištenju elektroničke usluge 'e-Komunikacija', možete se obratiti na

- telefon **01/3714 077**
- e-mail ekomunikacija@mpu.hr

2. Prijava na uslugu 'e-Komunikacija'

Tehnički preduvjet za prijavu na uslugu 'e-Komunikacija':

- Elektronička vjerodajnica sigurnosne razine visoka ili značajna
Vjerodajnice predstavljaju sredstva za elektroničku identifikaciju i autentifikaciju korisnika i koriste se prilikom prijave na elektroničke usluge unutar sustava e-Građani. Lista prihvaćenih vjerodajnica dostupna je na poveznici <https://gov.hr/e-gradjani/lista-prihvacenih-vjerodajnica/1667>.
- Potpisni certifikat (za potpisivanje dokumenta kvalificiranim elektronički potpisom).

Usluzi pristupite direktnim klikom na poveznicu <https://usluge.pravosudje.hr/komunikacija-sa-sudom/> ili u Internet preglednika kojeg koristite na računali (Internet Explorer i dr.) unesite navedenu web adresu.

Kliknite na akciju 'Prijava', u plavom kvadratiću s desne strane ekrana.

The screenshot shows the top part of a website. At the top, there is a red navigation bar with the text 'Početna stranica' on the left and 'Prijava' on the right. Below this bar, the page title 'e-komunikacija' is displayed. The main content area contains a welcome message: 'Dobrodošli na stranice elektroničke komunikacije sudionika sudskih postupaka sa sudovima.' It also includes information about the electronic communication system and a list of services available to users, such as filing appeals, submitting evidence, and receiving court documents.

Preusmjerit će Vas se na stranicu NIAS sustava (Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav), gdje se potrebno identificirati i autentificirati pomoću vjerodajnice.

Klikom na akciju 'Pristajem' otvara se lista vjerodajnica kojima se moguće prijaviti te koristiti usluge eKomunikacije.

The screenshot shows the login page for the NIAS system. The page title is 'Prijava na portal e-Građani putem Nacionalnog Identifikacijskog i Autentifikacijskog Sustava (NIAS)'. The main content is divided into two columns. The left column contains a form with a 'Pristajem' button highlighted with a green border and an 'Odbijam' button. The right column contains information about the NIAS system, including contact details for assistance and a link to the NIAS user guide. The page also features a red header with the 'e-Građani' logo and navigation icons, and a footer with a unique identifier.

Izaberite vjerodajnicu i prijavite se u sustav e-Građani

Visoka razina sigurnosti	Značajna razina sigurnosti	Niska razina sigurnosti
eOsobna	HZZO	
Fina RDC osobni certifikat	mToken	
Fina RDC poslovni certifikat	HPB token	
kID Certifikat	Fina soft certifikat	
ID.HR	ZABA token	
	PBZ	
	RBA	
	KentBank	
	OTP banka d.d.	
	Erste e-Građani	
	Addiko Bank	
	Istarska Kreditna Banka Umag d.d.	

Odaberite vjerodajnicu koju posjedujete i prijavite se u NIAS sustav.

Ako je prijava bila uspješna, preusmjerit će Vas se ponovno na aplikaciju e-Komunikacija te će se na desnoj strani ekrana, u plavom dijelu alatne trake, pojaviti vaši osobni podaci (ime i prezime, OIB te podatak da ste prijavljeni kao javnost-fizička osoba, za razliku od uloga odvjetnika, stečajnog upravitelja i dr.)

Početna stranica Moji predmeti

KRISTINA OIB Javnost | ODJAVA

e-komunikacija

Dobrodošli na stranice elektroničke komunikacije sudionika sudskih postupaka sa sudovima.

Kao korisnik sa ulogom javnost niste uključeni u slanje i primanje pismena putem e-komunikacije.

Uključite me u slanje i primanje pismena

Elektronička komunikacija je u primjeni na svim trgovačkim, općinskim i županijskim sudovima te na Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske.

Na ovim stranicama, ovisno o dodijeljenim pravima:

- odvjetnici, stečajni upravitelji, javni bilježnici, sudski vještaci, sudski procjenitelji i pravne osobe:
 - šalju podneske i priloge sudu (Moji podnesci)
 - zaprimaju sudska pismena (Moj pretinac)

Da bi mogli sudu slati podneske kroz e-Komunikaciju, i zaprimati iste sa suda potrebno se uključiti za slanje i primanje pismena klikom na za to predviđenu poveznicu

Početna stranica

Moji predmeti

KRISTINA

e-komunikacija

Dobrodošli na stranice elektroničke komunikacije sudionika sudskih postupaka sa sudovima.

Kao korisnik sa ulogom javnost niste uključeni u slanje i primanje pismena putem e-komunikacije.

Uključi me u slanje i primanje pismena

Elektronička komunikacija je u primjeni na svim trgovačkim, općinskim i županijskim sudovima te na Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske.

ili preko kotačića Postavke.



Početna stranica

Moji predmeti

Postavke

✓ Uključi me u slanje i primanje pismena

Odabirom na gumb *Uključi me u slanje i primanje pismena* otvara se slijedeća obavijest. Da bi se uključili za primanje i slanje pismena kroz e-Komunikaciju odaberite Da, potpiši potvrdu za uključenje u e-Komunikaciju.

Uključivanje u e-komunikaciju

VAŽNA OBAVIJEST

Obavještava se korisnik sustava da pristupanjem elektroničkoj komunikaciji ostvaruje pravo na podnošenje podnesaka sudovima koji su sudionici elektroničke komunikacije i pristaje da mu se sva sudska pismena u postupcima pred sudovima koji su sudionici elektroničke komunikacije dostavljaju putem ovog sigurnog elektroničkog poštanskog pretinca, a sve do odabira opcije da korisnik ne želi više sudjelovati u elektroničkoj komunikaciji. [Više detalja](#)

Jeste li sigurni da se želite uključiti u e-komunikaciju?

Da, potpiši potvrdu za uključenje u e-komunikaciju Ne

Ovisno o tome certifikat kojeg izdavatelja koristite možete odabrati 2 opcije za digitalno potpisivanje.



Postavke

E-mail adrese za primanje obavijesti možete ažurirati [ovdje](#).

Potvrdi uključenje digitalnim potpisom AKD-ovim rješenjem

Preuzmi potvrdu uključnja za digitalno potpisivanje neovisnim rješenjem

+ Priloži digitalno potpisanu potvrdu uključnja

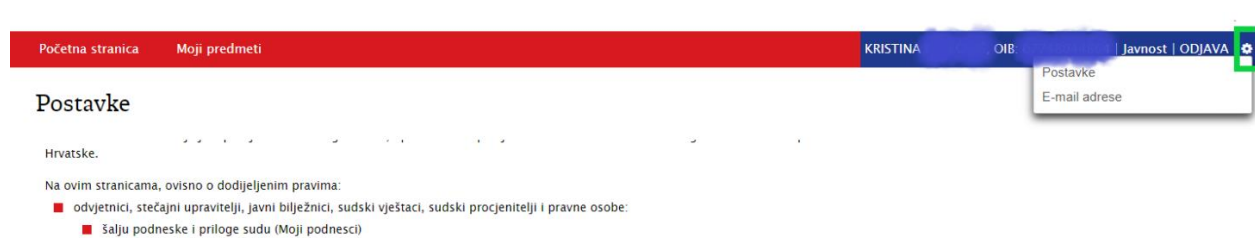
1. Ako koristite certifikat izdavatelja AKD (posebna kartica ili osobna iskaznica) dokument možete potpisati klikom na gumb **Potvrdi uključenje digitalnim potpisom AKD-ovim rješenjem**.
2. Ako koristite FINA-in certifikat ili želite AKD-ovim potpisnim rješenjem potpisati dokument na računalu-lokalno odaberite **Preuzmi potvrdu uključnja za digitalno potpisivanje neovisnim rješenjem**.

Kod opcije 1 potpisivanje se odvija povezivanjem na AKD-ovu stranicu izravno kroz sustav eKomunikacije. Kod opcije 2 dokument je potrebno preuzeti na računalo, otvoriti ga, elektronički potpisati i preko gumba **+Priloži digitalno potpisanu potvrdu uključenja**, taj potpisani dokument sa računala učitati u eKomunikaciju.

Opciju 2 možete koristiti i sa AKD-ovim certifikatom, ako želite dokument potpisati lokalno na računalo.

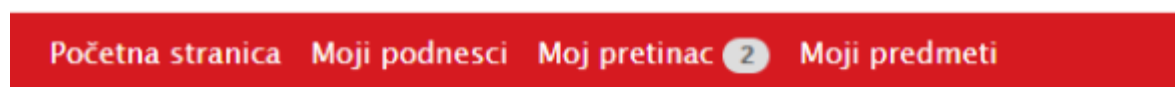
2.1 Postavke

Na početnoj stranici eKomunikacije pored imena i prezimena, OIB-a i polja za odjavu stoji znak kotačića/zupčanika klikom na koji je moguće promijeniti e-mail adresu i uključiti/isključiti se iz korištenja usluge eKomunikacija.



2.1.1 Uključenje/isključenje u primanje i slanje pismena

Prilikom prvog pristupa eKomunikaciji na početnoj stranici je omogućeno uključanje u slanje i primanje pismena (str. 6-7 Priručnika). Nakon što ste uključeni isključiti se možete na kotačiću odabirom Postavke na gumb *Isključi me iz slanja i primanja pismena*.

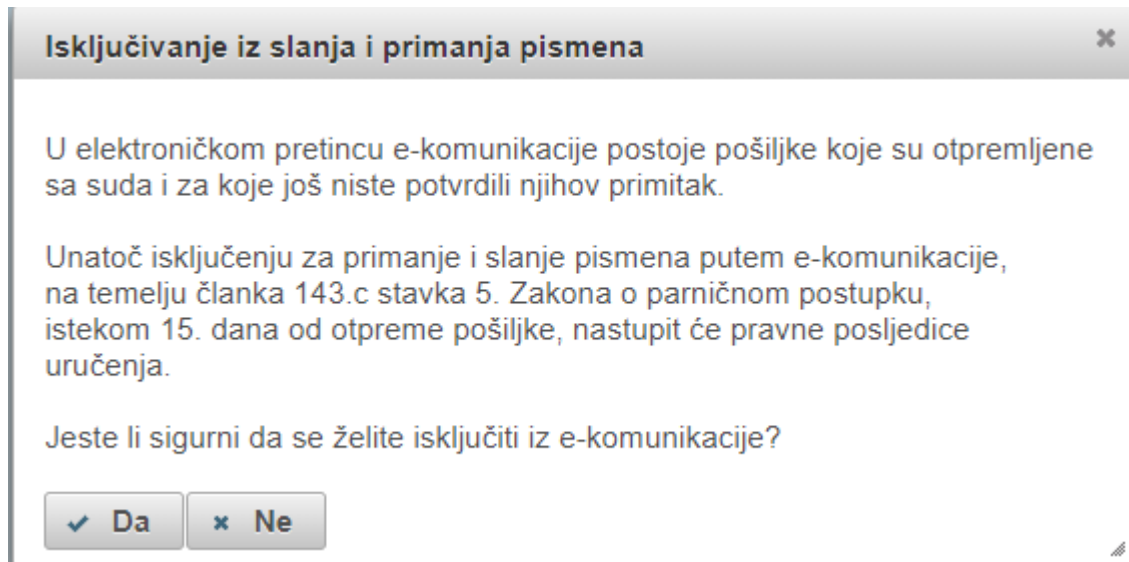


Postavke

[Preuzmi potvrdu uključenja u e-komunikaciju](#)

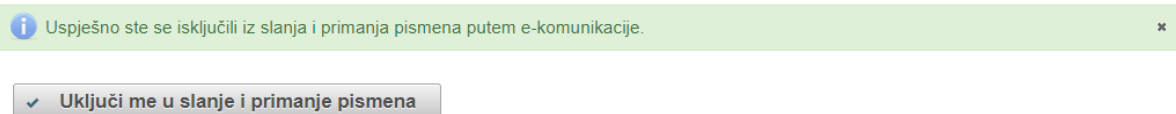
Isključi me iz slanja i primanja pismena

Nakon odabira navedenog gumba javit će se obavijest s upozorenjem na kojoj možete odabrati Da za isključenje ili Ne da ostanete uključeni za slanje i primanje.



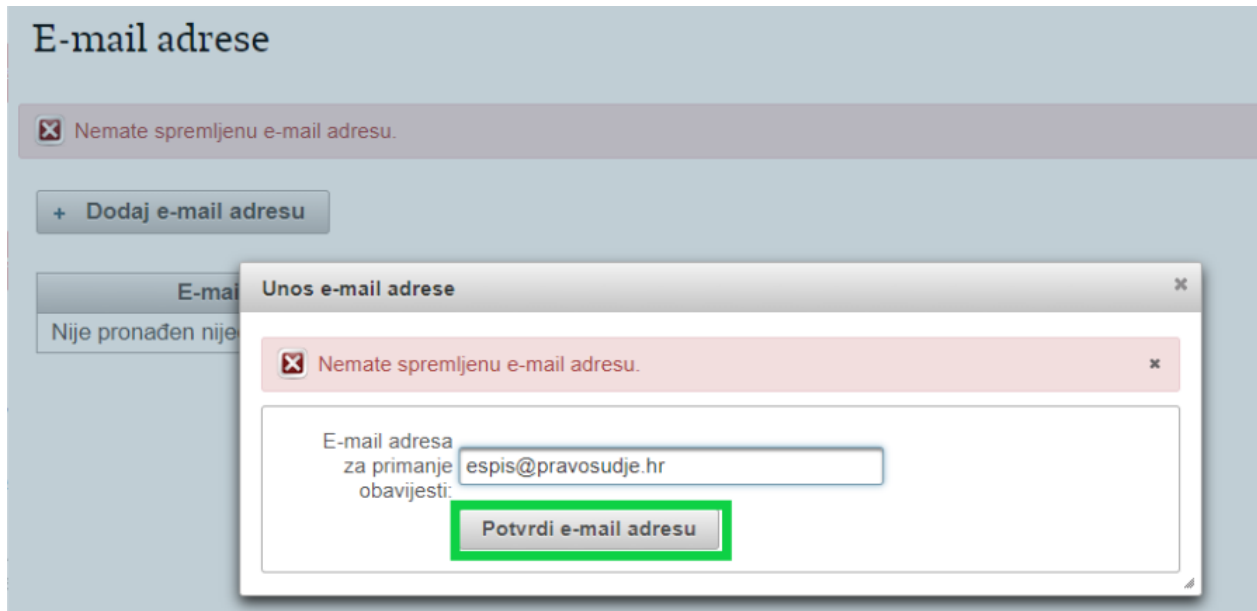
Kada ste isključeni sustav će vas o tome obavijestiti, te vam dati opciju za ponovno Uključenje.

Postavke



2.1.2 Promjena e-mail adrese

Odabirom gumba *E-mail adrese* možete unijeti novu/izmijeniti postojeću e-mail adresu.



The screenshot shows a web interface titled "E-mail adrese". At the top, there is a message: "Nimate spremljenu e-mail adresu." Below this is a button labeled "+ Dodaj e-mail adresu". A modal dialog titled "Unos e-mail adrese" is open, displaying the same message: "Nimate spremljenu e-mail adresu." Inside the dialog, there is a text input field with the email address "espis@pravosudje.hr" and a button labeled "Potvrdi e-mail adresu" which is highlighted with a green border.

Nakon što je adresa unesena potvrdite unos na gumb *Potvrdi e-mail adresu*.

3. Slanje podnesaka sudu

Za slanje podnesaka sudu koristite opciju 'Moji podnesci' (u crvenom dijelu alatne trake) te podkarticu 'Nacrti podnesaka'.



Pregled podnesaka

+ Novi podnesak

Vrijeme kreiranja	Dokument	Podnositelj	Sud	
26.05.2020. 09:41:46			OGS ZG	<input type="button" value="⊕"/> <input type="button" value="✕"/>
26.05.2020. 08:16:43	Žalba	Ivana	OGS ZG	<input type="button" value="⊕"/> <input type="button" value="✕"/>

Pokrenite akciju 'Novi podnesak'.



Pregled podnesaka

+ Novi podnesak

Vrijeme kreiranja	Dokument	Podnositelj	Sud	
26.05.2020. 09:41:46			OGS ZG	<input type="button" value="⊕"/> <input type="button" value="✕"/>
26.05.2020. 08:16:43	Žalba	Ivana	OGS ZG	<input type="button" value="⊕"/> <input type="button" value="✕"/>

1

ukupno zapisa: 2

Otvora se ekran za unos prvog seta podataka o podnesku, koji pripremate za slanje sudu.



Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

Osnovni podaci Stranke / sudionici Podnesak Pristojba Pregled podataka

Sud: Trgovački sud u Bjelovaru

Napomena:

Pokreće li se podneskom novi postupak ili se podnesak dostavlja u postojeći predmet?

Postojeći predmet Novi postupak

Stranke / sudionici

Iz padajućeg izbornika odabirete sud na koji šaljete podnesak.

Odabirete opciju šaljete li podnesak u postojeći predmet na sudu ili podneskom pokrećete novi postupak na sudu.

Napomena:

Podneske nije moguće slati u registarske predmete trgovačkih sudova, jer se vode u informacijskom sustavu koji ne podržava eKomunikaciju.

Podneske nije moguće kroz ovaj sustav slati u zemljišnoknjižne predmete. Zemljišne knjige imaju zaseban sustav koji nije povezan sa eKomunikacijom.

3.1. Slanje podneska u postojeći predmet na sudu

Ako ste odabrali opciju slanja podneska u postojeći predmet, otvara se dodatno polje sa padajućim izbornikom oznake i broja predmeta u koji šaljete podnesak.

Ili u slučaju da šaljete podnesak na postojeći spis u kojem još niste punomoćnik potrebno je odabrati 'Pretraživanje predmeta'.

Osnovni podaci

Sud:

Napomena:

Pokreće li se podneskom novi postupak ili se podnesak dostavlja u postojeći predmet

Postojeći predmet Novi postupak

Postojeći predmet

Pretraživanje predmeta

Predmet:

Otvora se akcija koja omogućava odabir predmeta na već izabranom sudu, po broju, stranci, uz dodatne opcije odabira statusa predmeta.

Osnovni podaci

Sud: Općinski građanski sud u Zagrebu

Napomena: Napomena koja upisničaru može pomoći oko obrade ovog podneska.

Pokreće li se podneskom

Postojeći predmet

Izbor predmeta iz liste

Pretraživanje predmeta

Oznaka predmeta:

Pretraživanje predmeta

Predmet:

Donesite točnu oznaku upisnika i planu godinu (npr. "P-123/2018").

Status: svi statusi u radu arhiviran

Stranka/protustranka:

Ime:

Prezime:

Naziv:

Pretraži

Nakon što ste odabrali predmet u koji se šalje podnesak, potrebno je još odabrati i vrstu podneska koji ćete poslati sudu, nakon toga u donjem desnom uglu odabirete gumb Pristojba, kako bi sustav izgenerirao podatke za pristojbu sukladno podacima iz spisa.

Početna stranica | Moj podnesak | Moj pretinac | Moj predmeti

KRISTINA | OIB: | Opatkomošća

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

Poljitelj: Ministarstvo pravosuđa (OIB: 2663529333) - Pravna osoba

Osnovni podaci

Sud: Općinski građanski sud u Zagrebu

Napomena: Napomena koja upisničaru može pomoći oko obrade ovog podneska.

Pokreće li se podneskom novi postupak ili se podnesak dostavlja u postojeći predmet?

Postojeći predmet Novi postupak

Postojeći predmet

Pretraživanje predmeta

Predmet: P-2/2020

Vanjski identifikatori

Vrsta podneska

Pristojba

Ako za odabranu vrstu podneska, sustav ne prepozna da se plaća sudska pristojba, pojavit će se obavijest da 'nije ustanovljena osnova za plaćanje pristojbe'.

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

Pristojba

Za uneseni podnesak vrste "Punomoć" nije ustanovljena osnova za plaćanje pristojbe.

Osnovni podaci

Podnesak

U slučaju da se za željeni podnesak plaća pristojba, sustav automatski računa iznos sudske pristojbe, temeljem podatka o vrsti podneska i vrijednosti predmeta spora. Također se automatski ispisuju i podaci za plaćanje – primatelj, IBAN primatelja i poziv na broj.

Za stranku koja je oslobođena plaćanja sudske pristojbe temeljem Zakona o sudskim pristojbama ili Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći, potrebno je unijeti postotak oslobođenja te priložiti dokaz (dokument) pokretanjem akcije 'Odaberi', na ekranu 'Pristojba'.

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

Pošiljatelj: Ministarstvo pravosuđa (OIB: 26635293339) - Pravna osoba

Pristojba

Kako bi se odredilo treba li (i u kojem iznosu) platiti sudsku pristojbu za podnesak koji šaljete, molimo odaberite jednu od sljedećih opcija koje određuju na što se točno podnesak odnosi:

- 1) žalba protiv ožugude
- 2) žalba protiv rješenja u sporovima zbog smetanja posjeda
- 3) žalba protiv rješenja kojim se usvaja ili odbija prijedlog za izvorni u orišajne stanje i kojim se odužuje o priznanju odluke stranooa suda ili odluke drugooa biela koja je u državi u kojoj je donesena izrečena sa sudskim odlukama
- 4) žalba protiv rješenja stvarno jedinstva da koje se iznosi otkaz otkazobila
- 5) žalba protiv rješenja na koje se iznosi na otkaz otkazobila

Pristojbena osnovica: **Žalba protiv presude**
Vrsta pristojbe: **Žalba protiv presude**
Detalji izračuna: **Tar. br. 3. st. 1.**
Nominalni iznos: **0,00 HRK**
Postotak oslobođenja na temelju korištenja ovog sustava: **50,0 %**
Primateži: **Državni proračun Republike Hrvatske**
IBAN primatelja: **HR1210010051803000160**
Poziv na broj: **--**

Obveznik plaćanja: **Ministarstvo pravosuđa**
Postotak oslobođenja po nekoj drugoj osnovi: **0,00 %**
Osnova oslobođenja od plaćanja sudske pristojbe: **--**
Iznos: **0,00 HRK**
Datum plaćanja: **--**
Plaćeno: **0,00 HRK**
Ostatak: **0,00 HRK**

Dokaz o uplati ili oslobođenju: **+ Odaberi**

Napomena: Razlog oslobođenja od plaćanja pristojbe, raspoloživa besplatna pravna pomoć i slično.

Preuzmi nalog za plaćanje

Sukladno čl. 7. st. 1. Zakona o sudskim pristojbama (NN 119/18), za podneske koji se podnose u elektroničkom obliku putem sustava e-Komunikacije pristojbe se plaća u trenutku njihovog podnošenja u visini polovice propisanog iznosa pristojbe utvrđene Tarifom. Iznos sudske pristojbe umanjene za 50% obračunava se u gornjem obrascu te je prikazan u polju "iznos za platiti". Da bi sustav priznao iznos sudske pristojbe u visini polovice propisanog iznosa pristojbe utvrđene Tarifom, obavezno na dnu ovog ekrana učitate dokaz o plaćenju pristojbi ili platite pristojbu putem akcije "Plati pristojbu i pošaljite podnesak i ostale podatke na sud" na sljedećem ekranu. Ako sudska pristojba nije plaćena u trenutku podnošenja podneska sudu, plaća se puni iznos pristojbe. U slučaju da je stranka oslobođena od plaćanja sudske pristojbe (temeljem Zakona o sudskim pristojbama, Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći i dr.), priložite dokaz korištenje poveznicu na dnu ovog ekrana.

Osnovni podaci **Podnesak**

Preuzimanjem naloga za plaćanje sudske pristojbe možete platiti pristojbu izvan sustava e-Komunikacija (na platnim mjestima, preko Internet bankarstva i dr.).

Ako pristojbu želite platiti kartično kroz sustav, to će biti omogućeno nakon unošenja sadržaja podneska i priloga.

Za nastavak rada na kreiranju podneska odaberite gumb *Podnesak*.

Datum plaćanja: --
Plaćeno: 0,00 HRK
Ostatak: 250,00 HRK

Dokaz o uplati ili oslobođenju: **+ Odaberi**

Napomena: Razlog oslobođenja od plaćanja pristojbe, raspoloživa besplatna pravna pomoć i slično.

Preuzmi nalog za plaćanje

Sukladno čl. 7. st. 1. Zakona o sudskim pristojbama (NN 119/18), za podneske koji se podnose u elektroničkom obliku putem sustava e-Komunikacije pristojbe se plaća u trenutku njihovog podnošenja u visini polovice propisanog iznosa pristojbe utvrđene Tarifom. Iznos sudske pristojbe umanjene za 50% obračunava se u gornjem obrascu te je prikazan u polju "iznos za platiti". Da bi sustav priznao iznos sudske pristojbe u visini polovice propisanog iznosa pristojbe utvrđene Tarifom, obavezno na dnu ovog ekrana učitate dokaz o plaćenju pristojbi ili platite pristojbu putem akcije "Plati pristojbu i pošaljite podnesak i ostale podatke na sud" na sljedećem ekranu. Ako sudska pristojba nije plaćena u trenutku podnošenja podneska sudu, plaća se puni iznos pristojbe. U slučaju da je stranka oslobođena od plaćanja sudske pristojbe (temeljem Zakona o sudskim pristojbama, Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći i dr.), priložite dokaz korištenje poveznicu na dnu ovog ekrana.

Osnovni podaci **Podnesak**

Otvora se ekran za unos podneska gdje je već uneseno ime i prezime podnosioca, a pomoću akcije 'Odaberi' trebate učitati sadržaj podneska, odnosno dokument sa svog računala. Učitati se može samo dokument u .pdf formatu. **Podnesak treba biti digitalno potpisan i ne veći od 20 MB.**

Početna stranica Moji podnesci Moj pretinac 3 Moji predmeti

Elektroničko slanje podneska na sud NACRT PODNESKA

Pošiljatelj: Ministarstvo pravosuđa (OIB: 26635293339) - Pravna osoba

Podnesak

Vrsta: Žalba

Podnositelj:
Odaberite podnosioca iz liste ponuđenih ili ga ručno upišite.

Dokument:

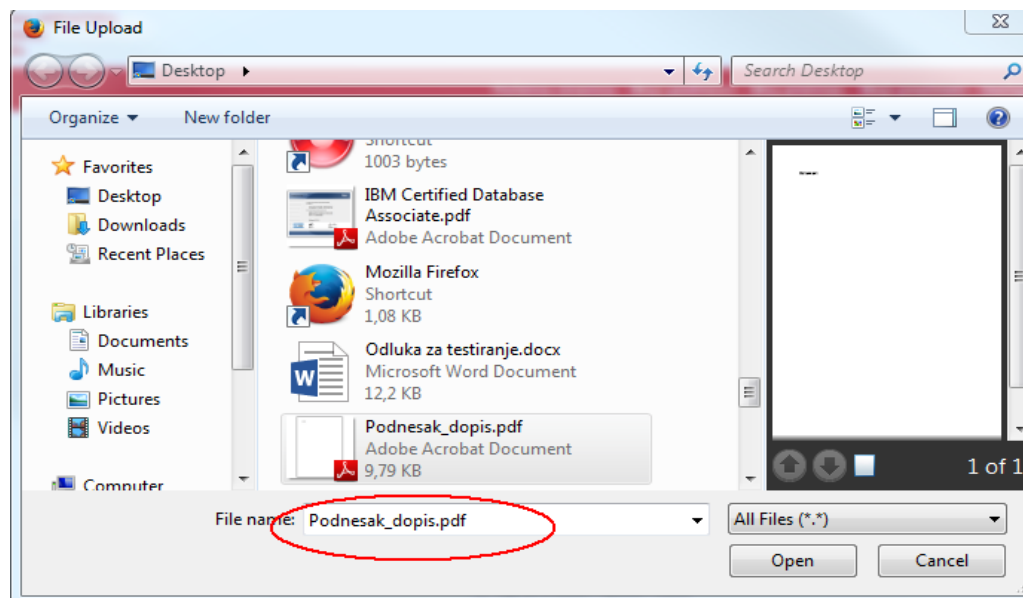
Broj stranica:

Uz podnesak je moguće poslati proizvoljan broj priloga, ali odjednom je za slanje dozvoljeno odabrati najviše 100 datoteka s diska. U slučaju da želite odabrati više od 100 datoteka, odaberite ih u više navrata. Priloge je moguće priložiti klikom na gumb ili samo povlačenjem sa lokacije na disku i spuštanjem unutar polja za odabir priloga.

Redoslijed priloga možete mijenjati pomicanjem redaka tablice. Priloženim prilozima možete promijeniti opis, broj stranica i primjedbu klikom na vrijednost unutar tablice. Nakon što se promijene vrijednosti, potrebno je kliknuti negdje van promjenjivog polja i poslije spremiti promjene na listi priloga gumbom na dnu ekrana.

Redni broj	Opis	Broj stranica	Priloz	Primjedba
Nije pronađen nijedan zapis.				

Podnesak se preuzima sa računala korisnika. Ako imate FINA-ino potpisno rješenje podnesak treba na računalu biti pretvoren u pdf i elektronički potpisan.



U slučaju da imate AKD-ovo potpisno rješenje (eID kartica ili osobna iskaznica) omogućen je elektronički potpis kroz sustav. Za FINA-ina potpisana rješenja potpisivanje se radi lokalno na računalu korisnika, a u sustav se dodaje potpisani pdf.

Podnesak

Vrsta: Punomoć

Podnositelj:

Odaberite podnositelja iz liste ponuđenih ili ga ručno upišite.


Dokument:

Upute za korištenje Xerox multifunkcijskih uređaja 1 1.pdf 2.6 MB

Broj stranica:

Nakon unosa podataka o podnesku i samog podneska potrebno je odabrati 'Spremi podnesak'.

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

 Sadržaj podneska je potpisan valjanim digitalnim potpisom.

Podnesak

Vrsta:

Podnositelj:

Odaberite podnositelja iz liste ponuđenih ili ga ručno upišite.

Dokument:

potvrdaUrucenjaOtpravka (3).pdf 156,4 kB

Broj stranica:

Nakon spremanja podnesak otvara se mogućnost dodavanja priloga. Moguće je odabrati više priloga.

Uz podnesak je moguće poslati proizvoljan broj priloga, ali odjednom je za slanje dozvoljeno odabrati najviše 100 datoteka s diska. U slučaju da želite odabrati više od 100 datoteka, odaberite ih u više navrata.

Priloge je moguće priložiti klikom na gumb ili samo povlačenjem sa lokacije na disku i spuštanjem unutar polja za odabir priloga.

+ Odaberi priloge

Redoslijed priloga možete mijenjati pomicanjem redaka tablice.

Priloženim prilozima možete promijeniti opis, broj stranica i primjedbu klikom na vrijednost unutar tablice.

Nakon što se promijene vrijednosti, potrebno je kliknuti negdje van promjenjivog polja i poslije spremiti promjene na listi priloga gumbom na dnu ekrana.

Prilozi					
Redni broj	Opis	Broj stranica	Primjedba	Sadržaj	Akcija
Nije pronađen nijedan zapis.					

Spremi promjene na listi priloga

Otvora se pomoćni ekran na kojem unosite-učitavate priloge u eKomunikaciju preko gumba 'Odaberi priloge'. **Svaki prilog može biti maksimalne veličine 20MB.**

Nakon što su prilozima dodani istima možete mijenjati redoslijed, opis dokumenta, broj stranica, te dodati primjedbu, preko akcije za uređivanje sa slike dolje.







Priloge je moguće priložiti klikom na gumb ili samo povlačenjem sa lokacije na disku i spuštanjem unutar polja za odabir priloga.

+ Odaberi priloge

Redoslijed priloga možete mijenjati pomicanjem redaka tablice.

Priloženim prilozima možete promijeniti opis, broj stranica i primjedbu klikom na vrijednost unutar tablice.

Nakon što se promijene vrijednosti, potrebno je kliknuti negdje van promjenjivog polja i poslije spremiti promjene na listi priloga gumbom na dnu ekrana.

Prilozi					
Redni broj	Opis	Broj stranica	Primjedba	Sadržaj	Akcija
1	21 Okvirna mjerila za rad sudaca (1)	11		21 Okvirna mjerila za rad sudaca (1).pdf	 
2	potvrdaUrucenjaOtpravka (3)	1		potvrdaUrucenjaOtpravka (3).pdf	 
3	Vrste odluka	0		Vrste odluka.xlsx	 

Spremi promjene na listi priloga

Klikom na 'Spremi promjene na listi priloga' pohranili ste sve promjene koje ste na prilozima napravili.

Nakon toga potrebno je odabrati u donjem desnom kutu gumb Pregled podataka.

Počtna stranica | Moji podnesci | Moji pretinac | Moji predmeti

KRISTINA | OIB: 0... | Opunomoć

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

Poljitelj: Ministarstvo pravosuđa (OIB: 26635293339) - Pravna osoba

Podnesak

Vrsta: **Žalba**

Podnositelj: **Ministarstvo pravosuđa**
Odaberite podnositelja iz liste ponuđenih ili ga ručno upišite.

Dokument: **obvrdal_ključenja_161.pdf** 161,1 KB
Sadržaj podneska je potpisan važećim digitalnim potpisom.

Broj stranica: **1**

Uz podnesak je moguće poslati priložan broj priloga, ali odjednom je za slanje dozvoljeno odabrati najviše 100 datoteka s diska. U slučaju da želite odabrati više od 100 datoteka, odaberite ih u više navrata. Priloge je moguće priložiti klikom na gumb ili samo povlačenjem sa lokacije na disku i puštanjem unutar polja za odabir priloga.

Redoslijed priloga možete mijenjati pomicanjem redaka tablice. Priloženim priložima možete promijeniti opis, broj stranica i primjebku klikom na vrijednost unutar tablice. Nakon što se promjene vrijednosti, potrebno je kliknuti na gumb "Spremi promjene na listi priloga" da bi se promjene primjenile.

Redni broj	Opis	Broj stranica	Prilozi	Sadržaj	Akcija
Nije pronađen nijedan zapis.					

Otvara se ekran "Pregled podataka" na kojem je potrebno kvačicom potvrditi da ste podatke provjerili te da su svi uneseni podaci istiniti i točni.

U slučaju da ste odabrali vrstu podneska za koji se plaća pristojba, odabirom gumba Pregled podataka otvara se ekran sa podacima o pristojbi.

Pregled podataka

Osnovni podaci

Sud: **Općinski građanski sud u Zagrebu**

Vrsta podneska: **Žalba**

Predmet: **P-16/2020**

Podnositelj: **Ante Antić**

Dokument: **Tuzba.pdf, 643,1 KB**

Redni broj	Opis	Broj stranica	Prilozi	Sadržaj	Veličina
Nije pronađen nijedan zapis.					

Pristojba

Obezbnik plaćanja: **rewrwe**

Pristojbena osnovica: **131.432,00 HRK**

Vrsta pristojbe: **Žalba protiv presude**

Primatej: **Državni proračun Republike Hrvatske**

IBAN primatelja: **HR121001005183000160**

Poziv na broj: **HR635045-42910-104085601**

Nominalni iznos: **3.328,64 HRK**

Postotak oslobođenja na temelju korištenja ovog sustava: **50,0 %**

Postotak oslobođenja po nekoj drugoj osnovi: **0,0 %**

Osnova oslobođenja od plaćanja sudske pristojbe:

- Iznos: **1.664,32 HRK**
- Datum plaćanja: **--**
- Plaćeno: **0,00 HRK**
- Ostatak: **1.664,32 HRK**

Detalji izračuna: **Tar. br. 3. st. 1.**

Napomena: **--**

Dokaz o uplati ili oslobođenju: **--**

Veličina priloga: **--**

Provjera sam i potvrđujem da su uneseni podaci o podnesku istiniti i točni

Plati pristojbu i pošalji podnesak i ostale podatke na sud

Pošalji podnesak i ostale podatke na sud **BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE** plaćeno izvan e-Komunikacije

Plaćanje sudske pristojbe prije slanja podneska sudu obavlja se preko Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske. Uvjjeti naplate javnih davanja u sklopu Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske dostupni su na web stranici <https://nplata.fina.hr>

Za slanje podneska sudu možete pokrenuti jednu od dvije akcije: Plati pristojbu i pošalji podnesak i ostale podatke ili Pošalji podnesak i ostale podatke na sud **BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE**/plaćeno izvan eKomunikacije.

Svi podaci koje ste unijeli (sudionik, podnesak, pristojba) nalaze se na pregledu podataka. Kvačicom potvrdite da ste provjerili podatke i da su svi uneseni podaci istiniti i točni.

Provjerio sam i potvrđujem da su uneseni podaci o podnesku istiniti i točni

Plati pristojbu i pošalji podnesak i ostale podatke na sud

Pošalji podnesak i ostale podatke na sud BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE/plaćeno izvan e-Komunikacije

zlike Hrvatske. Uvjeti naplate javnih davanja u sklopu Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske dostupni su na web stranici

Ako niste potvrdili točnost podataka, pojavit će se poruka identičnog sadržaja i nećete moći nastaviti sa slanjem podneska sudu.

Elektroničko slanje podneska na sud [NACRT PODNESKA](#)

Niste potvrdili točnost podataka. ✕

Osnovni podaci

Stranke / sudionici

Podnesak

Pristojba

Pregled podataka

Osnovni podaci

Sud: Trgovački sud u Bjelovaru

Vrsta podneska: Tužba

Nakon potvrde točnosti podataka možete odabrati **Plati pristojbu i pošalji podnesak i ostale podatke sudu**. Sustav korisnika tada usmjerava na plaćanje

Zatražena je naplata sljedećih javnih davanja:

Primatelj plaćanja	Opis naplate	Iznos	IBAN primatelja	Poziv na broj primatelja
e-komunikacija	Sudska pristojba - obveznik plaćanja Ivan Livić	625.00 HRK	HR1210010051863000160	HR63 5045-20735-1004083694

sa sljedećim korisničkim podacima:

Ime	SUZANA
Prezime	[redacted]
Adresa	
Grad	
Poštanski broj	
Država	
Telefon	
e-mail	[redacted]

Odustani

Plati


Plaćanje sudske pristojbe prije slanja podneske sudu obavija se preko Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske. Uvjeti naplate javnih davanja u sklopu Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske dostupni su na web stranici <https://nplataz.fina.hr>

Klikom na Plati otvara se sljedeći prozor koji nudi odabir kartice za plaćanje i duge podatke. Za provedbu plaćanja potrebno je unijeti sve tražene podatke i odabrati Plati.

Trgovac: **Naplata javnih davanja - fina.hr**Broj narudžbe: **8210-7498**Sadržaj narudžbe: **Sudska pristojba - obveznik plaćanja Ivan Ivić**

Iznos narudžbe:

625.00 HRK

 **-odaberite karticu-**

Broj kreditne/d
Upišite broj kartice

Datum isteka kartice: mm / yy CVV kod: xxxx ?

Način plaćanja:
Jednokratno

Maestro
Mastercard
Visa

Podaci o vlasniku kartice

Ime: SUZANA Prezime: 

Adresa: Upišite adresu Grad: Upišite grad

Poštanski broj: Unesite poštanski broj Država: Unesite državu

Telefonski broj: Upišite telefonski broj e-mail: 

Odustani

PLATI

Kartice koje podržavamo



U slučaju da ne želite platiti pristojbu preko Naplate javnih davanja-FINA nego je plaćate izvan sustava (npr. Internet bankarstvo, bilo koje platno mjesto FINA, pošta, banka) koristite opciju **Pošalji podnesak i ostale podatke na sud BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE/ plaćeno izvan eKomunikacije**. U tom slučaju je dovoljno uz podnesak poslati kao prilog dokaz plaćanja pristojbe.

Opciju **Pošalji podnesak i ostale podatke na sud BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE/ plaćeno izvan eKomunikacije** koristite i kada šaljete sudu podnesak za koji je predviđeno plaćanje pristojbe, a bez da plaćate pristojbu.

U tom slučaju se otvara slijedeći ekran, na kojem treba odabrati razlog neplaćanja pristojbe.

Odabir razloga neplaćanja pristojbe ✕

Molimo odaberite razlog neplaćanja pristojbe:

✓ Pošalji podnesak i ostale podatke na sud ✕ Odustani

Sa padajućeg izbornika moguće je odabrati 4 razloga neplaćanja odnosno neplaćanja kroz sustav.

Odabir razloga neplaćanja pristojbe ✕

Molimo odaberite razlog neplaćanja pristojbe:

- Mogućnost isteka roka u slučaju čekanja na plaćanje pristojbe
- Obveznik će sam platiti pristojbu
- Obveznik je platio pristojbu izvan e-Komunikacije
- Obveznik plaćanja je u blokadi

Nakon što je odabran razlog neplaćanja za slanje na sud je potrebno odabrati Pošalji podnesak i ostale podatke na sud.

Odabir razloga neplaćanja pristojbe ✕

Molimo odaberite razlog neplaćanja pristojbe:

Obveznik će sam platiti pristojbu

✓ Pošalji podnesak i ostale podatke na sud ✕ Odustani

Ako je slanje podneska sudu prošlo uspješno, otvara se ekran koji sadrži sve poslani podatke, obavijest da ste uspješno poslali podnesak te poveznice za preuzimanje potvrde o slanju podneska (u zelenoj traci).

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

 Podnesak je uspješno poslan.

Pregled podataka

[Preuzmi potvrdu o slanju podneska](#)

Osnovni podaci

Sud: **Općinski građanski sud u Zagrebu**
Vrsta podneska: **Podnesak tužitelja**
Predmet: **Pn-1485/2019**
Podnositelj: **Ivana Čukman-Batinić**
Dokument: **potvrdaUkljucenja (6).pdf, 161,1 kB**

Prilozi

Redni broj	Opis	Broj stranica	Primjedba	Sadržaj	Veličina
Nije pronađen nijedan zapis.					

Pristojba

Obaveza plaćanja pristojbe nije ustanovljena.


[Preuzmi potvrdu o slanju podneska](#)


Uspješno poslani podnesak dostupan je putem opcije 'Moji podnesci', na podkartici 'Poslani podnesci'.

Pregled podnesaka

+ Novi podnesak

Nacrti podnesaka **Poslani podnesci**

Datum slanja od:  Sud:

Datum slanja do:  Vrsta podneska:

Predmet:

 **Pretraži** Unesite kriterije za pretragu i kliknite "Pretraži".

Vrijeme slanja	Dokument	Podnositelj	Sud	Vrijeme zaprimanja	Predmet nakon zaprimanja	
28.05.2020. 09:05:16	Podnesak tužitelja	Ivana	OGS ZG			
26.05.2020. 08:26:05	Tužba	Ivana	OGS ZG			
20.05.2020. 11:34:16	Tužba	Ivan.	OGS ZG			
20.05.2020. 11:32:42	Podnesak	Ivana	OGS ZG	20.05.2020. 11:41:20	Pn-1485/2019	

1

ukupno zapisa: 4

3.2. Slanje podneska kojim se otvara novi postupak na sudu

Ako ste odabrali opciju slanja podneska kojim otvarate novi postupak, otvara se dodatno polje za unos vrste postupka (stečajni, parnični, izvanparnični ili ovršni postupak), za unos vrijednosti predmeta spora, uloge stranke i vrste podneska.

The image shows two screenshots of a web application interface for filing a lawsuit electronically. The top screenshot shows the 'Osnovni podaci' (Basic data) section. It includes a dropdown menu for the court ('Sud: Općinski građanski sud u Zagrebu'), a text area for a note ('Napomena: Napomena koja upisničaru može pomoći oko obrade ovog podneska.'), and a question: 'Pokreće li se podneskom novi postupak ili se podnesak dostavlja u postojeći predmet?'. Two radio buttons are present: 'Postojeći predmet' and 'Novi postupak', with the latter highlighted by a green box. A 'Stranke / sudionici' button is visible at the bottom right. The bottom screenshot shows the same form but with the 'Novi postupak' radio button selected. A green box highlights the 'Novi postupak' section, which contains: 'Vrsta postupka: Parnični postupak', 'Vrijednost predmeta spora: 1.236,00 HRK', and 'Uloga sudionika podnosioca: Tužitelj'. Another green box highlights the 'Vrsta podneska: Tužba' dropdown menu at the bottom. The 'Stranke / sudionici' button is also visible in this screenshot.



Upišite tražene podatke i pomoću akcije 'Stranke/sudionici', u donjem desnom kutu, otvorite ekran za unos sljedećeg seta podataka o podnesku kojeg pripremate za slanje sudu.

Otvora se ekran za unos stranaka (tužitelja/ovrhovoditelja, tuženika/ovršenika). Sustav će sam povući Vaše podatke kao podatke za stranku koju ste odabrali.

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

Stranke / sudionici

+ Dodaj sudionika

Stranke					
Uloga	Ime i prezime / Naziv	OIB	Tip osobe	Ulica i broj	Akcija
Tužitelj	Ivana		Fizička		 

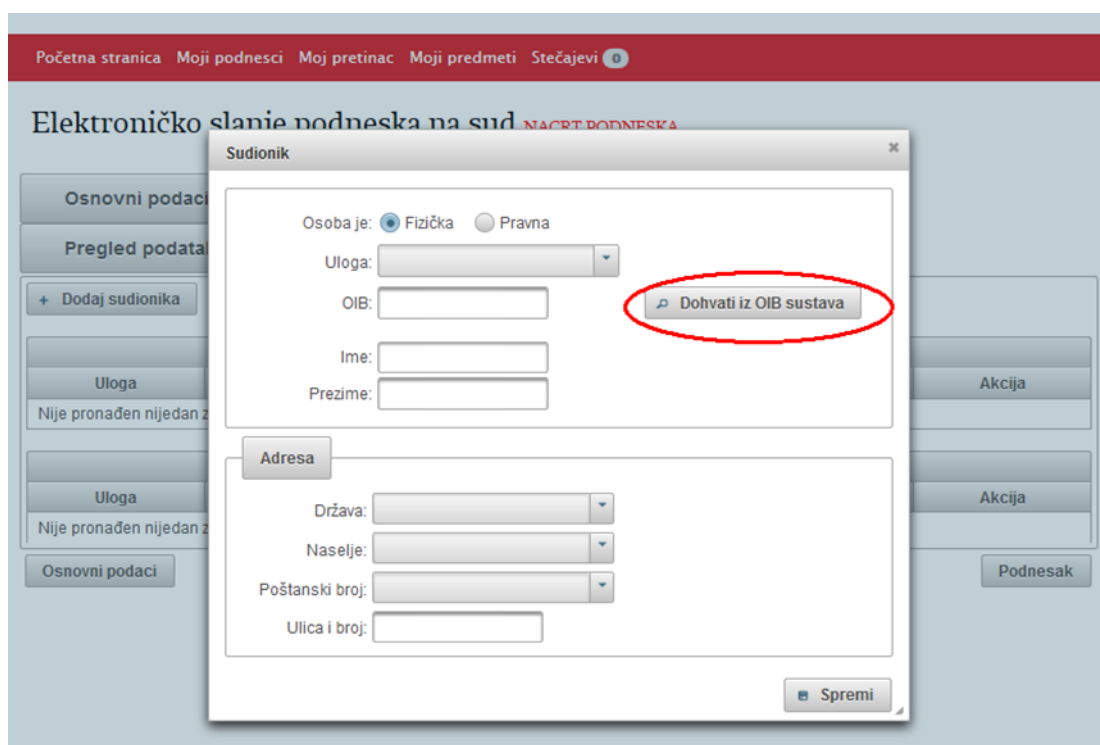
Protustranke					
Uloga	Ime i prezime / Naziv	OIB	Tip osobe	Ulica i broj	Akcija
Nije pronađen nijedan zapis.					

Osnovni podaci

Podnesak

Pokrenite akciju 'Dodaj sudionika'.

Otvara se ekran za unos podataka o protustranci. Podatke možete dohvatiti iz OIB sustava, upisom ispravnog OIB-a stranke te pokretanjem akcije 'Dohvati iz OIB sustava'.



Početna stranica Moji podnesci Moj pretinac Moji predmeti Stežajevi 0

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

Osnovni podaci

Pregled podataka

+ Dodaj sudionika

Uloga

Nije pronađen nijedan zapis

Uloga

Nije pronađen nijedan zapis

Osnovni podaci

Akcija

Akcija

Podnesak

Sudionik

Osoba je: Fizička Pravna

Uloga:

OIB: **Dohvati iz OIB sustava**

Ime:

Prezime:

Adresa

Država:

Naselje:

Poštanski broj:

Ulica i broj:

Spremi

Nakon što ste popunili podatke, pohranite ih klikom na akciju 'Spremi'.

Ako u postupku postoji više tuženika ili tužitelja, ponovite prethodno opisani postupak dodavanja sudionika.

Nakon što ste završili s unosom stranaka i protustranaka, pomoću akcije 'Pristojba', u donjem desnom uglu, otvorite ekran za unos sljedećeg seta podataka o podnesku kojeg pripremate za slanje sudu.

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

Polje (ite): Ministarstvo pravosuđa (OIB: 29635293339) - Pravna osoba

Stranke / sudionici

+ Dodaj sudionika

Stranke					
Uloga	Ime i prezime / Naziv	OIB	Tip osobe	Ulica i broj	Akcija
Predagatelj	Ministarstvo pravosuđa	29635293339	Tijelo	Ulica grada Vukovara, 10000 Zagreb, Hrvatska	[↕]
Predagatelj	Š Š	07748044954	Fizička		[↕]

Protustranke					
Uloga	Ime i prezime / Naziv	OIB	Tip osobe	Ulica i broj	Akcija
Nije pronađen nijedan zapis.					

Osnovni podaci Pristojba

Ako za odabranu vrstu podneska, sustav ne prepozna da se plaća sudska pristojba, pojavit će se obavijest da 'nije ustanovljena osnova za plaćanje pristojbe'.

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

Pristojba

Za uneseni podnesak vrste "Punomoć" nije ustanovljena osnova za plaćanje pristojbe.

Osnovni podaci Podnesak

U slučaju da se za željeni podnesak plaća pristojba, sustav automatski računa iznos sudske pristojbe, temeljem podatka o vrsti podneska i vrijednosti predmeta spora. Također se automatski ispisuju i podaci za plaćanje – primatelj, IBAN primatelja i poziv na broj.

Za stranku koja je oslobođena plaćanja sudske pristojbe temeljem Zakona o sudskim pristojbama ili Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći, potrebno je unijeti postotak oslobođenja te priložiti dokaz (dokument) pokretanjem akcije 'Odaberi', na ekranu 'Pristojba'.

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

Pošiljatelj: Ministarstvo pravosuđa (OIB: 26635293339) - Pravna osoba

Pristojba

Kako bi se odredilo treba li (i u kojem iznosu) platiti sudsku pristojbu za podnesak koji šaljete, molimo odaberite jednu od sljedećih opcija koje određuju na što se točno podnesak odnosi:

- 1) Žalba protiv presude
- 2) Žalba protiv rješenja u sporovima zbog smatranja ovisna
- 3) Žalba protiv rješenja kojim se sporeva ili odluka prenosi na povrat u prijašnje stanje i kojim se određuje o priznanju odluke stranaca suda ili odluke drugog tijela koje je u državi u kojoj je donesena izjednačena sa sudskim odlukama
- 4) Žalba protiv nekoje drugo rješenja na koje se ima prava žaliti
- 5) Žalba protiv rješenja na koje se ima prava žaliti

Pristojbena osnovica:

Vrsta pristojbe: **Žalba protiv presude**

Detalji izračuna: Tar. br. 3. st. 1.

Nominalni iznos: 0,00 HRK

Postotak oslobođenja na temelju korištenja ovog sustava:

Primalac: **Državni proračun Republike Hrvatske**

IBAN primaoca: **HR1210010051863000160**

Poziv na broj: --

Oveznik plaćanja:

Postotak oslobođenja po natoci drugoj osnovi: %

Osnova oslobođenja od plaćanja sudske pristojbe:

Iznos: 0,00 HRK

Datum plaćanja: --

Plaćeno: 0,00 HRK

Ostatak: 0,00 HRK

Dokaz o uplati ili oslobođenju:

Napomena:

Sukladno čl. 7. st. 1. Zakona o sudskim pristojbama (NN 118/18), za podneske koji se podnose u elektroničkom obliku putem sustava e-Komunikacije pristojbe se plaća u trenutku njihovog podnošenja u visini polovice propisanog iznosa pristojbe utvrdene Tarifom.

Iznos sudske pristojbe umanjen za 50% obračunat je u gornjem obrascu te je prikazan u polju "Iznos za plaćati". Da bi sustav priznao iznos sudske pristojbe u visini polovice propisanog iznosa pristojbe utvrdene Tarifom, obavezno na dnu ovog ekrana učitate dokaz o plaćenju pristojbi ili plaćte pristojbu putem akcije "Plati pristojbu i pošalj podnesak" i ostale podatke na sud na sljedećem ekranu. Ako sudska pristojba nije plaćena u trenutku podnošenja podneska sudu, plaća se puni iznos pristojbe.

U slučaju da je stranika oslobođena od plaćanja sudske pristojbe (temeljem Zakona o sudskim pristojbama, Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći i dr.), priložite dokaz konstataci poveznicu na dnu ovog ekrana.

Osnovni podaci

Preuzimanjem naloga za plaćanje sudske pristojbe možete platiti pristojbu izvan sustava e-Komunikacija (na platnim mjestima, preko Internet bankarstva i dr.).

Ako pristojbu želite platiti kartično kroz sustav, to će biti omogućeno nakon unošenja sadržaja podneska i priloga.

Za nastavak rada na kreiranju podneska odaberite gumb *Podnesak*.

Datum plaćanja: --

Plaćeno: 0,00 HRK

Ostatak: 250,00 HRK

Dokaz o uplati ili oslobođenju:

Napomena:

Sukladno čl. 7. st. 1. Zakona o sudskim pristojbama (NN 118/18), za podneske koji se podnose u elektroničkom obliku putem sustava e-Komunikacije pristojbe se plaća u trenutku njihovog podnošenja u visini polovice propisanog iznosa pristojbe utvrdene Tarifom.

Iznos sudske pristojbe umanjen za 50% obračunat je u gornjem obrascu te je prikazan u polju "Iznos za plaćati". Da bi sustav priznao iznos sudske pristojbe u visini polovice propisanog iznosa pristojbe utvrdene Tarifom, obavezno na dnu ovog ekrana učitate dokaz o plaćenju pristojbi ili plaćte pristojbu putem akcije "Plati pristojbu i pošalj podnesak" i ostale podatke na sud na sljedećem ekranu. Ako sudska pristojba nije plaćena u trenutku podnošenja podneska sudu, plaća se puni iznos pristojbe.

U slučaju da je stranika oslobođena od plaćanja sudske pristojbe (temeljem Zakona o sudskim pristojbama, Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći i dr.), priložite dokaz konstataci poveznicu na dnu ovog ekrana.

Osnovni podaci

Otvora se ekran za unos podneska gdje je već uneseno ime i prezime podnositelja, a pomoću akcije 'Odaberi' trebate učitati sadržaj podneska, odnosno dokument sa svog računala. Učitati se može samo dokument u .pdf formatu. **Podnesak treba biti digitalno potpisan i ne veći od 20 MB.**

Elektroničko slanje podneska na sud NACRT PODNESKA

Pošiljatelj: Ministarstvo pravosuđa (OIB: 26635293339) - Pravna osoba

Podnesak

Vrsta: Žalba

Podnositelj: Odaberite podnosioca iz liste ponuđenih ili ga ručno upišite.

Dokument:

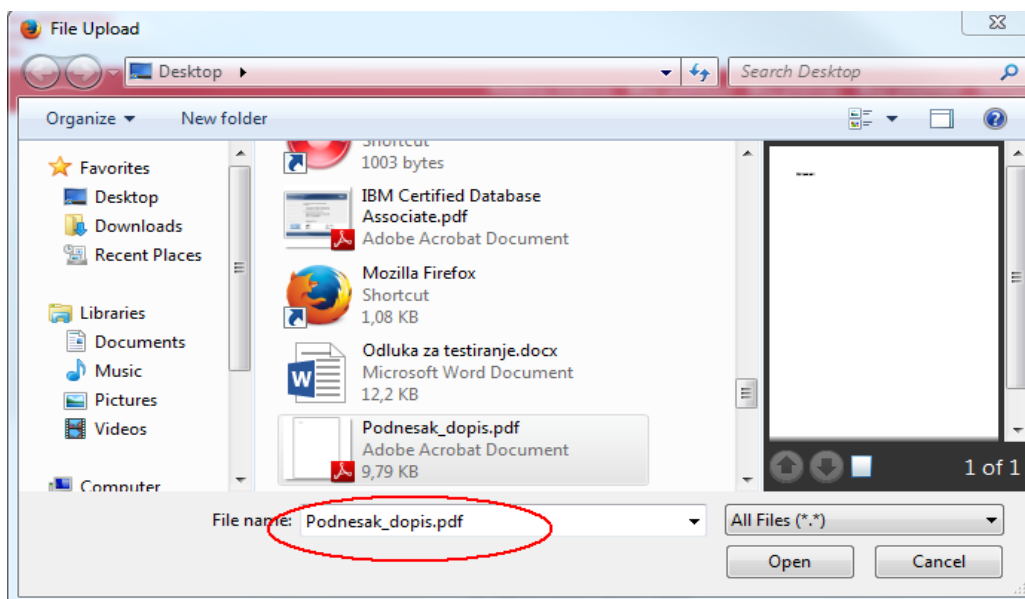
Broj stranica:

Uz podnesak je moguće poslati proizvoljan broj priloga, ali odjednom je za slanje dozvoljeno odabrati najviše 100 datoteka s diska. U slučaju da želite odabrati više od 100 datoteka, odaberite ih u više navrata. Priloge je moguće priložiti klikom na gumb ili samo povlačenjem sa lokacije na disku i spuštanjem unutar polja za odabir priloga.

Redoslijed priloga možete mijenjati pomicanjem redaka tablice. Priloženim prilozima možete promijeniti opis, broj stranica i primjedbu klikom na vrijednost unutar tablice. Nakon što se promijene vrijednosti, potrebno je kliknuti negdje van promjenjivog polja i poslije spremiti promjene na listi priloga gumbom na dnu ekrana.

Redni broj	Opis	Broj stranica	Prilozi	Primjedba
Nije pronađen nijedan zapis.				

Podnesak se preuzima sa računala korisnika. Ako imate FINA-ino potpisno rješenje podnesak treba na računalu biti pretvoren u pdf i elektronički potpisan.



U slučaju da imate AKD-ovo potpisno rješenje (eID kartica ili osobna iskaznica) omogućen je elektronički potpis kroz sustav. Za FINA-ina potpisana rješenja potpisivanje se radi lokalno na računalu korisnika, a u sustav se dodaje potpisani pdf.

Podnesak

Vrsta: Punomoć

Podnositelj:

Odaberite podnosioca iz liste ponuđenih ili ga ručno upišite.

Dokument:


Upute za korištenje Xerox multifunkcijskih uređaja 1 1.pdf 2.6 MB

PDF nije digitalno potpisan. Digitalno potpiši podnesak

Broj stranica:

Nakon unosa podataka o podnesku i samog podneska potrebno je odabrati 'Spremi podnesak'.

Elektroničko slanje podneska na sud **NACRT PODNESKA**

 Sadržaj podneska je potpisan valjanim digitalnim potpisom.

Podnesak

Vrsta:

Podnositelj:

Odaberite podnosioca iz liste ponuđenih ili ga ručno upišite.

Dokument:

potvrdaUrucenjaOpravka (3).pdf 156,4 kB

Sadržaj podneska je potpisan valjanim digitalnim potpisom.

Broj stranica:

Nakon spremanja podnesak otvara se mogućnost dodavanja priloga. Moguće je odabrati više priloga.

Uz podnesak je moguće poslati proizvoljan broj priloga, ali odjednom je za slanje dozvoljeno odabrati najviše 100 datoteka s diska. U slučaju da želite odabrati više od 100 datoteka, odaberite ih u više navrata.

Priloge je moguće priložiti klikom na gumb ili samo povlačenjem sa lokacije na disku i spuštanjem unutar polja za odabir priloga.

+ Odaberi priloge

Redoslijed priloga možete mijenjati pomicanjem redaka tablice.

Priloženim priložima možete promijeniti opis, broj stranica i primjedbu klikom na vrijednost unutar tablice.

Nakon što se promijene vrijednosti, potrebno je kliknuti negdje van promjenjivog polja i poslije spremiti promjene na listi priloga gumbom na dnu ekrana.

Prilozi					
Redni broj	Opis	Broj stranica	Primjedba	Sadržaj	Akcija
Nije pronađen nijedan zapis.					

Spremi promjene na listi priloga

Otvara se pomoćni ekran na kojem unosite-učitavate priloge u eKomunikaciju preko gumba 'Odaberi priloge'. **Svaki prilog može biti maksimalne veličine 20MB.**

Nakon što su prilozi dodani istima možete mijenjati redoslijed, opis dokumenta, broj stranica, te dodati primjedbu, preko akcije za uređivanje sa slike dolje.


Priloge je moguće priložiti klikom na gumb ili samo povlačenjem sa lokacije na disku i spuštanjem unutar polja za odabir priloga.

+ Odaberi priloge

Redoslijed priloga možete mijenjati pomicanjem redaka tablice.

Priloženim priložima možete promijeniti opis, broj stranica i primjedbu klikom na vrijednost unutar tablice.

Nakon što se promijene vrijednosti, potrebno je kliknuti negdje van promjenjivog polja i poslije spremiti promjene na listi priloga gumbom na dnu ekrana.

Prilozi					
Redni broj	Opis	Broj stranica	Primjedba	Sadržaj	Akcija
1	21 Okvirna mjerila za rad sudaca (1)	11		21 Okvirna mjerila za rad sudaca (1).pdf	 
2	potvrdaUrucenjaOtpravka (3)	1		potvrdaUrucenjaOtpravka (3).pdf	 
3	Vrste odluka	0		Vrste odluka.xlsx	 

Spremi promjene na listi priloga

Klikom na 'Spremi promjene na listi priloga' pohranili ste sve promjene koje ste na priložima napravili.

Nakon toga potrebno je odabrati u donjem desnom kutu gumb Pregled podataka.

Elektroničko slanje podneska na sud NACRT PODNESKA

Poljitelj: Ministarstvo pravosuđa (OIB: 26635293339) - Pravna osoba

Podnesak

Vrsta: **Žalba**

Podnositelj: **Ministarstvo pravosuđa**
Odobrite podnositelja iz liste ponuđenih ili ga ručno upišite.

Dokument: **obvrdal_ključenja_161.pdf** 161,1 KB
✓ Sadržaj podneska je potpisan važećim digitalnim potpisom.

Broj stranica: **1**

[Spremi podnesak](#)

Uz podnesak je moguće poslati proizvoljan broj priloga, ali odjednom je za slanje dozvoljeno odabrati najviše 100 datoteka s diska. U slučaju da želite odabrati više od 100 datoteka, odaberite ih u više navrata. Priloge je moguće priložiti klikom na gumb ili samo povlačenjem sa lokacije na disku i apuštanjem unutar polja za odabir priloga.

[Odaberi priloge](#)

Redoslijed priloga možete mijenjati pomicanjem redaka tablice. Priloženim prilozima možete promijeniti opis, broj stranica i primjebku klikom na vrijednost unutar tablice. Nakon što se promjene vrijednosti, potrebno je kliknuti na gumb "Spremi promjene" na listi priloga gumbom na dnu ekrana.

Redni broj	Opis	Broj stranica	Priloz		Akcija
			Primjebka	Sadržaj	
Nije pronađen nijedan zapis.					

[Spremi promjene na listi priloga](#)

[Pristojba](#)

[Pregled podataka](#)

Otvara se ekran "Pregled podataka" na kojem je potrebno kvačicom potvrditi da ste podatke provjerili te da su svi uneseni podaci istiniti i točni.

U slučaju da ste odabrali vrstu podneska za koji se plaća pristojba, odabirom gumba Pregled podataka otvara se ekran sa podacima o pristojbi.

Pregled podataka

Osnovni podaci

Sud: Općinski građanski sud u Zagrebu
Vrsta podneska: Žalba
Predmet: P-14/2020
Podnositelj: Ante Antić
Dokument: [Tuzba.pdf](#), 643,1 KB

Redni broj	Opis	Broj stranica	Prilozi Prilog	Sadržaj	Veličina
Nije pronađen nijedan zapis.					

Pristojba

Obeznik plaćanja: rewrw
Pristojbena osnovica: 131.432,00 HRK
Vrsta pristojbe: Žalba protiv presude
Primatej: Državni proračun Republike Hrvatske
IBAN primatelja: HR1210010051863000160
Poziv na broj: HR835045-42910-1040855601
Nominalni iznos: 3.328,64 HRK
Postotak oslobođenja na temelju korištenja ovog sustava: 50,0 %
Postotak oslobođenja po nekoj drugoj osnovi: 0,0 %
Osnova oslobođenja od plaćanja sudske pristojbe:
Iznos: 1.664,32 HRK
Datum plaćanja: --
Plaćeno: 0,00 HRK
Ostatak: 1.664,32 HRK
Detalji izračuna: Tar. br. 3. st. 1.
Napomena: --
Dokaz o uplati ili oslobođenju: --
Veličina priloga: --

[Preuzmi nalog za plaćanje](#)

Provjero sam i potvrđujem da su uneseni podaci o podnesku istiniti i točni

Podnesak

Plati pristojbu i pošalji podnesak i ostale podatke na sud

Pošalji podnesak i ostale podatke na sud BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE/plaćeno izvan e-Komunikacije

Plaćanje sudske pristojbe prije slanja podneska sudu obavlja se preko Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske. Uvjeti naplate javnih davanja u sklopu Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske dostupni su na web stranici <https://nalog.hr>

Za slanje podneska sudu možete pokrenuti jednu od dvije akcije: Plati pristojbu i pošalji podnesak i ostale podatke ili Pošalji podnesak i ostale podatke na sud BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE/plaćeno izvan eKomunikacije.

Svi podaci koje ste unijeli (sudionik, podnesak, pristojba) nalaze ne na pregledu podataka. Kvačicom potvrdite da ste provjerili podatke i da su svi uneseni podaci istiniti i točni.

Provjero sam i potvrđujem da su uneseni podaci o podnesku istiniti i točni

Plati pristojbu i pošalji podnesak i ostale podatke na sud

Pošalji podnesak i ostale podatke na sud BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE/plaćeno izvan e-Komunikacije

ilike Hrvatske. Uvjeti naplate javnih davanja u sklopu Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske dostupni su na web stranici

Ako niste potvrdili točnost podataka, pojavit će se poruka identičnog sadržaja i nećete moći nastaviti sa slanjem podneska sudu.

Elektroničko slanje podneska na sud [NACRT PODNESKA](#)

Niste potvrdili točnost podataka. ✕

Osnovni podaci Stranke / sudionici Podnesak Pristojba Pregled podataka

Osnovni podaci
Sud: Trgovački sud u Bjelovaru
Vrsta podneska: **Tužba**

Nakon potvrde točnosti podataka možete odabrati **Plati pristojbu i pošalji podnesak i ostale podatke sudu**. Sustav korisnika tada usmjerava na plaćanje

Zatražena je naplata sljedećih javnih davanja:

Primatelj plaćanja	Opis naplate	Iznos	IBAN primatelja	Poziv na broj primatelja
e-komunikacija	Sudska pristojba - obveznik plaćanja Ivan Ivić	625.00 HRK	HR1210010051863000160	HR63 5045-20735-1004083694


sa sljedećim korisničkim podacima:

Ime	SUZANA
Prezime	[obrišano]
Adresa	
Grad	
Poštanski broj	
Država	
Telefon	
e-mail	[obrišano]

Odustani Plati

Plaćanje sudske pristojbe prije slanja podneska sudu obavlja se preko Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske. Uvjeli naplate javnih davanja u sklopu Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske dostupni su na web stranici <https://nplataz.fina.hr>

Klikom na Plati otvara se slijedeći prozor koji nudi odabir kartice za plaćanje i duge podatke. Za provedbu plaćanja potrebno je unijeti sve tražene podatke i odabrati Plati.




On line autorizacija kreditnih i debitnih kartica
Ovo je zaštićeni server. Razmjena podataka između vašeg web preglednika i ove stranice je sigurna. Sigurnost podataka na ovim stranicama omogućena je uporabom TLS sigurnosnog protokola.

Vrijeme preostalo za unos kartičnih podataka : 14:52 minuta

Trgovac: **Naplata javnih davanja - fina.hr**
Broj narudžbe: **8210.7498**
Sadržaj narudžbe: **Sudska pristojba - obveznik plaćanja Ivan Ivčić**

Iznos narudžbe: **625.00 HRK**



-odaberite karticu-

- odaberite karticu-
- Maestro
- Mastercard
- Visa

Broj kreditne/d
Upišite broj kartice

Datum isteka kartice: mm / yy CVV kod: xxxx ?

Način plaćanja:
Jednokratno

Podaci o vlasniku kartice




Ime: SUZANA Prezime: [redacted]

Adresa: Upišite adresu Grad: Upišite grad

Poštanski broj: Unesite poštanski broj Država: Unesite državu

Telefonski broj: Upišite telefonski broj e-mail: [redacted]

Kartice koje podržavamo

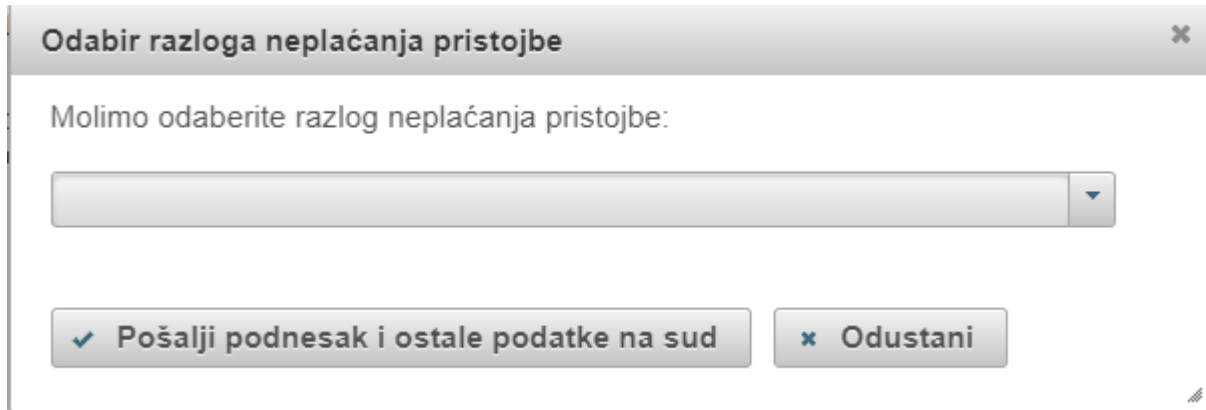


© 2019 CorvusPay. All Rights Reserved. Corvus Info d.o.o.
[Sigurnost plaćanja](#) [Odgovornost za isporuku](#) [Zaštita osobnih podataka](#) [Uvjeti korištenja](#) **CorvusInfo**

U slučaju da ne želite platiti pristojbu preko Naplate javnih davanja-FINA nego je plaćate izvan sustava (npr. Internet bankarstvo, bilo koje platno mjesto FINA, pošta, banka) koristite opciju **Pošalji podnesak i ostale podatke na sud BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE/plaćeno izvan eKomunikacije**. U tom slučaju je dovoljno uz podnesak poslati kao prilog dokaz plaćanja pristojbe.

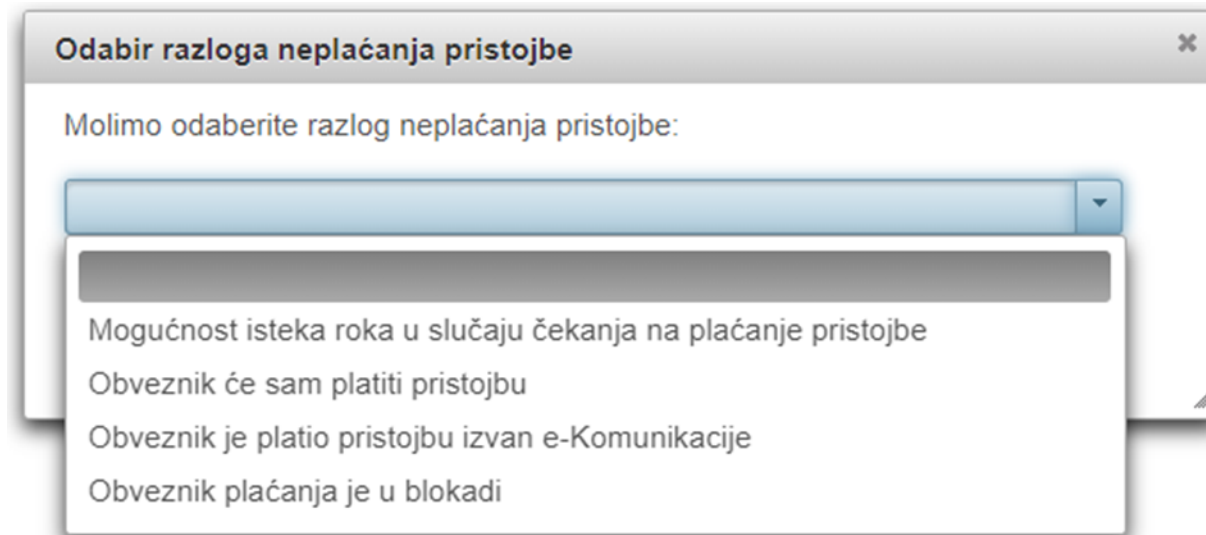
Opciju **Pošalji podnesak i ostale podatke na sud BEZ PLAĆANJA PRISTOJBE/plaćeno izvan eKomunikacije** koristite i kada šaljete sudu podnesak za koji je predviđeno plaćanje pristojbe, a bez da plaćate pristojbu.

U tom slučaju se otvara slijedeći ekran, na kojem treba odabrati razlog neplaćanja pristojbe.



The screenshot shows a dialog box with the title "Odabir razloga neplaćanja pristojbe" and a close button (X) in the top right corner. The main text reads "Molimo odaberite razlog neplaćanja pristojbe:". Below this is a dropdown menu. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "✓ Pošalji podnesak i ostale podatke na sud" and "✕ Odustani".

Sa padajućeg izbornika moguće je odabrati 4 razloga neplaćanja.



This screenshot shows the same dialog box as above, but with the dropdown menu open. The menu contains four options:

- Mogućnost isteka roka u slučaju čekanja na plaćanje pristojbe
- Obveznik će sam platiti pristojbu
- Obveznik je platio pristojbu izvan e-Komunikacije
- Obveznik plaćanja je u blokadi

Nakon što je odabran razlog neplaćanja za slanje na sud je potrebno odabrati Pošalji podnesak i ostale podatke na sud.

Odabir razloga neplaćanja pristojbe

Molimo odaberite razlog neplaćanja pristojbe:

Obveznik će sam platiti pristojbu

Pošalji podnesak i ostale podatke na sud

Ako je slanje podneska sudu prošlo uspješno, otvara se ekran koji sadrži sve poslane podatke, obavijest da ste uspješno poslali podnesak te poveznice za preuzimanje potvrde o slanju podneska (u zelenoj traci).

Elektroničko slanje podneska na sud [NACRT PODNESKA](#)

Podnesak je uspješno poslan.

Osnovni podaci Stranke / sudionici Podnesak **Pristojba** Pregled podataka

[Preuzmi potvrdu o slanju podneska](#)

Osnovni podaci

Sud: Trgovački sud u Bjelovaru
 Vrsta podneska: Tužba
 Vrsta postupka: Parnični postupak
 Iznos: 9.000,00 HRK
 Podnositelj: Iva Ivčić
 Dokument: [Podnesak - tužba.pdf](#)
 Veličina dokumenta: 11,2 kB

Stranke				
Uloga	Ime i prezime / Naziv	OIB	Tip osobe	Ulica i broj
Tužitelj	Iva Ivčić		Fizička	Zagrebačka 30, 10370 Dugo Selo, Hrvatska

Protustranke				
Uloga	Ime i prezime / Naziv	OIB	Tip osobe	Ulica i broj
Nije pronađen nijedan zapis				

Prilozi				
Opis	Broj stranica	Primjedba	Naziv	Veličina
Nije pronađen nijedan zapis				

Pristojba

Oveznik plaćanja: Iva Ivčić
 Vrsta pristojbe: Tužba
 Primatelj: Državni proračun Republike Hrvatske
 IBAN primatelja: HR1210010051863000160
 Poziv na broj: HR635045-3515-10020090099
 Nominalni iznos: 1250,00 HRK
 Postotak oslobođenja na temelju korištenja ovog sustava: 0,0 %
 Postotak oslobođenja po nekoj drugoj osnovi: 0,0 %
 Iznos: 1250,00 HRK
 Plaćeno: 0,00 HRK
 Ostatak: 1250,00 HRK
 Prilog: --
 Veličina priloga: --
 Detalji izračuna: Iznad 15000 kn = 500 kn + 1%(razlika Iznad 15000), ne više od 5000 kn
 Napomena: --

[Preuzmi potvrdu o slanju podneska](#)

4. Zaprimanje pošiljaka sa suda

Za zaprimanje pošiljaka sa suda koristite opciju 'Moj pretinac'.

Na popisu se nalaze sve pošiljke koje je sud poslao vama. Prema statusu pošiljke razlikujete one koje ste već zaprimili, odnosno one koje su još u dostavi i čekaju da ih zaprimite. Ovdje možete izvršiti pretraživanje po sudu, broju predmeta.

Početna stranica Moji podnesci **Moj pretinac** Moji predmeti KRISTINA OIB: Opunomoć

Pregled pošiljki

Primalac: [Ministarstvo pravosuđa (OIB: 26635293339) - Pravna osoba]

Sud: [Svi sudovi] Datum slanja sa suda od: Datum slanja sa suda do:

Predmet: Unesite točnu oznaku upisnika i punu godinu (npr. "P-123/2019") Datum slanja sa suda do:

Pretraživanje možete izvršiti i po svojoj ustrojbenoj jedinici (npr. ispostavi) ili po svom predmetu ukoliko su navedeni podaci uneseni prilikom slanja podneska ili naknadno vezani uz sudski predmet.

Predmet: Organizacijska jedinica:

Pošiljke u dostavi	Prilijene pošiljke					
Vrijeme slanja sa suda	Zadnji trenutak za potvrdu primitka	Primalac	OIB primalca	Sud	Predmet	Dokumenti
26.06.2020. 12:24:38	11.07.2020. 23:59:59 (još 10 dana)	Ministarstvo pravosuđa	26635293339	OGS ZG	P-2/2020	P-2/2020-7
26.06.2020. 12:21:52	11.07.2020. 23:59:59 (još 10 dana)	Ministarstvo pravosuđa	26635293339	OGS ZG	P-2/2020	P-2/2020-6
26.06.2020. 12:21:37	11.07.2020. 23:59:59 (još 10 dana)	Ministarstvo pravosuđa	26635293339	OGS ZG	P-2/2020	P-2/2020-6

Da biste zaprimili pošiljku sa suda kliknite na ikonicu sa povećalom.

Početna stranica Moji podnesci **Moj pretinac** Moji predmeti IVANA

Pregled pošiljki

Pošiljke u dostavi Prilijene pošiljke

Vrijeme slanja sa suda	Zadnji trenutak za potvrdu primitka	Sud	Predmet	Dokumenti
20.05.2020. 11:39:50	04.06.2020. 23:59:59 (još 9 dana)	OGS ZG	Pn-1485/2019	Pn-1485/2019-5
20.05.2020. 11:38:58	04.06.2020. 23:59:59 (još 9 dana)	OGS ZG	Pn-1485/2019	Pn-1485/2019-5

Otvora se ekran sa detaljima o pošiljci. Pošiljku zaprimite klikom na akciju "Potvrdi primitak pošiljke".

Pregled pošiljke

Primatelj: Ivana	Potvrdi primitak pošiljke
Uloga primatelja: Javnost	
OIB primatelja:	
Vrijeme slanja sa suda: 20.05.2020. 11:39:50	
Status: U dostavi	
Sud: OGS ZG	
Predmet: <u>Pn-1485/2019</u>	

Dokumenti			
Tip	Oznaka	Datum	Vrsta
Odluka	Pn-1485/2019-5	09.03.2020.	Pn-1485/2019-5 / Odluka - Rješenje

Tek kada pošiljka dobije status 'Primljen', omogućeno je preuzimanje dokumenta kojeg pošiljka sadrži, klikom na poveznicu '[preuzmi](#)'.

Pregled pošiljke

Primatelj: Ivan	Preuzmi potvrdu uručenja otkravlja
Uloga primatelja: Javnost	
OIB primatelja:	
Vrijeme slanja sa suda: 20.05.2020. 11:39:50	
Status: Primljen	
Vrijeme potvrde primitka: 05.06.2020. 00:00:00	
Sud: OGS ZG	
Predmet: <u>Pn-1485/2019</u>	

Dokumenti				Doku
Tip	Oznaka	Datum	Vrsta	
Odluka	Pn-1485/2019-5	09.03.2020.	Pn-1485/2019-5 / Odluka - Rješenje	preuzmi

5. Uvid u predmet

Usluga e-Komunikacija fizičkim osobama dodatno omogućava udaljeni uvid u predmete, u kojima su evidentirani kao stranke u sudskom postupku. Za uvid u predmet odaberite opciju '**Moji predmeti**'. Navedeno polje moguće je pretraživati po sudu, broju predmeta, stranci, te korištenjem drugih parametara. Inicijalno kada otvorite karticu 'Moji predmeti' nema vidljivog niti jednog predmeta, dok god ne kliknete 'Pretraži'.

Pregled predmeta

U slučaju primjedbi i pitanja u vezi prikazanih podataka, potrebno se obratiti sudu pred kojim se vodi postupak.

Sud:

Predmet:

Unesite točnu oznaku upisnika i punu godinu (npr. "P-123/2018").

Status: svi statusi u radu arhiviran

Stranka/protustranka:

Ime: Naziv:

Prezime:

Unesite kriterije za pretragu i kliknite "Pretraži".

Klikom na [poveznicu](#) u koloni 'Predmet', otvara se ekran s detaljima o odabranom predmetu.

Predmet Pn-1485/2019, OGS ZG

U slučaju primjedbi i pitanja u vezi prikazanih podataka, potrebno se obratiti sudu pred kojim se vodi postupak.

▼ **Sud**

Sud: Općinski građanski sud u Zagrebu

Pisarnica: Pisarnica Pn

Referada: Referada 120 - Parnična

▼ **Sudionici**

Uloga	Ime i prezime/Naziv
Tužitelj	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
Tuženik	Petar Šimrak
Tuženik	Ljubica Šimrak
Tužitelj	Ivana Čukman-Batinić

▼ **Vrsta predmeta**

Naknada štete do 100.000,00 kn

▼ **Tijek postupka**

Datum osnivanja: 31.05.2019.

Datum posljednje dodjele: 01.07.2019.

Klikom na [preuzmi](#) u odjeljku 'Pismena' možete preuzeti sadržaj pismena iz odabranog predmeta.

▼ Podatci o odluci		
Datum rješavanja:		
Vrsta odluke kojom je predmet riješen:		
Oznaka odluke kojom je predmet riješen:		
▼ Pismena		
Vrsta dokumenta	Oznaka	
Odluka	P-1/2018-2	preuzmi
Odluka	P-1/2018-3	preuzmi
Odluka	P-1/2018-4	preuzmi
Odluka	P-1/2018-5	preuzmi
Podnesak	P-1/2018-1	preuzmi

Podaci koji su dostupni kroz ovaj preglednik potječu iz integiranog sustava za upravljanje sudskim predmetima – eSpisa, informacijskog sustava u kojem predmete vode općinski, trgovački i županijski sudovi, Visoki trgovački sud te Vrhovni sud RH.

6. Problemi na koje možete naići i kako ih riješiti

Ne mogu se prijaviti na uslugu e-Komunikacija. Što trebam učiniti?

- Provjerite prijavljujete li se s ispravnim podacima.
- Provjerite valjanost elektroničke vjerodajnice s institucijom koja ju je izdala (FINA, banka, HZZO ili dr.).
- Provjerite koristite li elektroničku vjerodajnicu sigurnosne razine visoka ili značajna, putem liste prihvaćenih vjerodajnica <https://gov.hr/e-gradjani/lista-prihvacenih-vjerodajnica/1667> . U slučaju da ne koristite vjerodajnicu potrebne sigurnosne razine, izvadite ju pri nekoj od institucija koja ju izdaje

Prijavio sam se na uslugu e-komunikacija, ali nakon nekog vremena onemogućen mi je rad. Što se dogodilo i što trebam učiniti?

- Ako je usluga e-Komunikacija 30 minuta bila u mirovanju, istekla je Vaša sesija. Nećete biti u mogućnosti dalje koristiti uslugu e-Komunikacija, dok se ne odjavite i ponovno prijavite na uslugu.

Pripremio sam podnesak, ali ga nisam stigao poslati sudu isti dan. Gdje sutradan mogu pronaći taj podnesak?

- Podneske koji su ranije pripremljeni, i nisu još poslani sudu, možete pronaći na opciji "Moji podnesci – Nacrti podnesaka".

Ne mogu poslati podnesak sudu

- Provjerite jeste li na ekranu 'Pregled podataka' potvrdili točnost i istinitost podataka. Dok ne potvrdite istinitost i točnost podataka, nećete moći poslati podnesak sudu.

- Provjerite veličinu podnesaka i priloga koje želite poslati. Maksimalna dozvoljena veličina podneska je 20 MB, kao i svakog pojedinog priloga.

Udaljenim uvidom u predmet primijetio sam da je upisan krivi podatak, odnosno da neki podatak nedostaje. Što trebam učiniti?

- Svi podaci u predmetu, koji su dostupni kroz preglednik 'Moji predmeti', potječu iz integriranog sustava za upravljanje sudskim predmetima (eSpisa), informacijskog sustava u kojem predmete vode općinski, trgovački i županijski sudovi, Visoki trgovački sud te Vrhovni sudi RH. Ministarstvo pravosuđa osigurava tehničke preduvjete za spomenuti informacijski sustav. Svi evidentirani podaci u nadležnosti su sudova kod kojih se vodi postupak. Stoga se u slučaju primjedbi i pitanja glede prikazanih podataka potrebno obratiti nadležnim sudovima.

Zašto su mi prilikom udaljenog uvida u predmet neka sudska pismena dostupna za preuzimanje, dok neka nisu?

- Ako sudsko pismeno ima učitani sadržaj u eSpis sustavu, moći ćete ga preuzeti i pregledati putem opcije 'Moji predmeti'.
Sudskim odlukama i dopisima, uglavnom je učitani sadržaj u eSpisu, dok su podnesci ponekad bez sadržaja jer sudovi nemaju obvezu skenirati ulaznu poštu i učitati ju u eSpis sustav.
- Sadržaj odluke suda možete vidjeti ako je nekome otpremljena, odnosno ako je Vama otpremljena možete je vidjeti tek nakon što ste potvrdili preuzimanje odluke na Moj pretinac.
- Ne možete preuzimati i pregledavati sadržaje drugostupanjskih sudskih pismena, tako dugo dok ona nisu otpremljena sa drugostupanjskog suda.

Predmet, u kojem sam stranka, ne nalazi mi se na popisu predmeta u koje imam pravo udaljenog uvida. Što trebam učiniti da bih imao udaljeni uvid i u taj predmet?

- Provjerite sa sudom, pred kojim se vodi postupak, da li ste u predmetu evidentirani kao stranka imenom i prezimenom i upisanim OIB-om.

Može li se poslati podnesak koji je isprintan, ručno potpisan i skeniran u pdf?

- Ne, word dokument se treba pretvoriti u pdf i elektronički potpisati.

Arhivira li web aplikacija potvrde o uspješno poslanim podnescima?

- Nema klasične arhive, ali se potvrde trajno čuvaju u sustavu i mogu se dohvatiti klikom na konkretan poslani podnesak.

Obuhvaća li eKomunikacija izravnu dostavu, tj. sud naloži strankama da izravno komuniciraju?

- Ne. Vjerojatno će se s vremenom postati nepotrebna, jer sud će bez dodatnih poštanskih troškova moći komunicirati s obje stranke eKomunikacijom.

Može li se dobiti klauzula pravomoćnosti e-Komunikacijom?

- Može.

Dobiva li protustranka obavijest da je suprotna strana podnijela podnesak?

- Ne. No vidi da je podnesen podnesak ako napravi uvid u spis.

Dokument sa suda ste formalno preuzeli, ali se ne može otvoriti jer sustav javlja da je neki drugi format, a ne .pdf (npr. .xht). Da li je ovakav slučaj regulatorno uređen: smatra li se dostava izvršenom ili ne, mora li se o problemu obavijestiti i sud kako se ne bi propustio rok i sl.

Ovakav slučaj nije reguliran nekim propisom. U ovom slučaju dostava se smatra izvršenom, te se o problemu mora obavijestiti sud kako se ne bi propustio rok i kako bi sud dostavio pismeno u pravilnom obliku. I do sada (dostava u papirnatom obliku) je takva situacija bila moguća u slučaju kad npr. sud dostavi krivo pismeno ili praznu kovertu ili nešto slično. U tom slučaju stranka bi obavijestila sud i zatražila pismeno koje joj nije dostavljeno ili je krivo dostavljeno, a situacija nigdje ni do sad nije bila izrijekom predviđena.

Gdje pronaći ažurnu korisničku uputu za eKomunikaciju?

- Ažurna korisnička uputa nalazi se na Početnoj stranici web aplikacije eKomunikacija.

Početna stranica Moji podnesci Moj pretinac Moji predmeti

e-komunikacija

Dobrodošli na stranice elektroničke komunikacije sudionika sudskih postupaka sa sudovima.

Elektronička komunikacija je u primjeni na svim trgovačkim, općinskim i županijskim sudovima te na Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske.

Na ovim stranicama, ovisno o dodijeljenim pravima:

- odvjetnici, stečajni upravitelji, javni bilježnici, sudski vještaci, sudski procjenitelji i pravne osobe:
 - šalju podneske i priloge sudu (Moji podnesci)
 - zaprimaju sudska pismena (Moj pretinac)
 - izvršavaju udaljeni uvid u sudske predmete u kojima su punomoćnici stranke u postupku (Uvid u predmet)
 - zaprimaju upozorenje kako je nad nekom od stranaka, u predmetima u kojima su punomoćnici, otvoren stečajni postupak (Stečajevi)

Podneske nije moguće kroz ovaj sustav slati u zemljišnoknjižne predmete. Zemljišne knjige imaju zaseban sustav koji nije povezan s e-Komunikacijom katastra na poveznici <https://oss.uredjenazemlja.hr/>.

Podneske nije moguće slati u registarske predmete trgovačkih sudova jer se vode u informacijskom sustavu koji ne podržava e-Komunikaciju.

Za prijavu na ovu uslugu i njezino korištenje je potrebno:

1. imati e-Građani korisnički račun ([saznajte više](#))
2. prijaviti se na NIAS elektroničkom vjerodajnicom razine 3 ili više
Lista prihvaćenih vjerodajnica dostupna je na ovoj [poveznici](#).
3. imati odgovarajući potpisni certifikat
Ovlašteni izdavatelji potpisnih certifikata u Hrvatskoj su:
 - Financijska agencija (FINA)
 - Agencija za komercijalnu djelatnost d.o.o. (AKD)
 - MUP, posredno, u vidu izdavanja elektroničke osobne iskaznice (eOI)
4. biti upisan u interni registar u Ministarstvu pravosuđa (provedeno kroz informacijski sustav, od strane Ministarstva pravosuđa).

Tehničke preduvjete za uslugu e-komunikacija osigurava Ministarstvo pravosuđa. Periode nedostupnosti usluge pogledajte [ovdje](#).

Plaćanje sudske pristojbe prije slanja podneska sudu obavlja se preko Sustava za naplatu javnih davanja Republike Hrvatske. Uvjeti naplate javnih davanja su na [ovim stranicama](#).

Dodatna tehnička pojašnjenja o korištenju ove usluge možete zatražiti na e-mail adresi helpdesk@pravosudje.hr.

Upute za korištenje aplikacije:

- **e-Komunikacija – Priručnik za fizičke osobe**